

Утверждено
Постановлением
Главы Ржевского района
от 01.02.2016 № 18
Глава Ржевского района
В.М.Румянцев



Межрайонная ИФНС России №7
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«09» февраля 2016 года
ОГРН 1036914000287
ГРН 2160952084603
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Администрации Ржевского района
Тверской области
Подпись: Е.В. Ладаренко



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по культуре, туризму и делам молодежи
Администрации Ржевского района Тверской области

г.Ржев
Тверская область
2016 год

Положение об отделе по культуре, туризму и делам молодежи Администрации Ржевского района разработано в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации и Тверской области, Устава Ржевского района и регламентирует основные организационно – правовые и финансово-экономические принципы деятельности Отдела по культуре, туризму и делам молодежи Администрации Ржевского района как органа местного самоуправления.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел по культуре, туризму и делам молодежи Администрации Ржевского района Тверской области (далее – Отдел) является исполнительным органом, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и имеет статус муниципального казенного учреждения.
- 1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Администрации Ржевского района.
- 1.3. Отдел создается в целях формирования и реализации культурной, туристической и молодежной политики в районе, координации и контроля по организации досуга населения, библиотечного обслуживания, деятельности учреждений культуры, молодежи, дополнительного образования.
- 1.4. Правовой основой деятельности Отдела является Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устав Ржевского района, настоящее Положение, а также нормативные правовые акты Российской Федерации, области, района по культуре, туризму и делам молодежи.
- 1.5. Собственником имущества Отдела является муниципальное образование «Ржевский район».
- 1.6. Функции и полномочия учредителя Отдела осуществляет Администрация Ржевского района в лице Главы Ржевского района.
- 1.7. Функции и полномочия собственника имущества Отдела в установленном порядке осуществляет Администрация Ржевского района в лице комитета по управлению имуществом Ржевского района (далее – Собственник).
- 1.8. Официальное полное наименование Отдела – Отдел по культуре, туризму и делам молодежи Администрации Ржевского района Тверской области.
- 1.9. Официальное сокращенное наименование – Отдел по культуре, туризму и делам молодежи Администрации Ржевского района.
- 1.10. Отдел является юридическим лицом. Отдел имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки с изображением герба Ржевского района и со своим наименованием, фирменную символику.
- 1.11. Отдел выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам Отдела несет Собственник имущества в лице Учредителя.
- 1.13. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета Ржевского района и на основании бюджетной сметы.
- 1.14. Изменения в положение Отдела утверждаются Учредителем по согласованию с курирующим отрасль заместителем Главы администрации Ржевского района.
- 1.15. Место нахождения Отдела: г. Ржев, ул. Ленина, д. 16,

Почтовый адрес Отдела: 172390, Тверская область, г. Ржев, ул. Ленина, д. 16.

- 1.16. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет Учредитель.
- 1.17. Отдел по культуре, туризму и делам молодежи Администрации Ржевского района Тверской области является правопреемником отдела культуры администрации Ржевского района по всем правам и обязанностям в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.
- 1.18. В структуру Отдела входит централизованная бухгалтерия;
- 1.19. Подведомственными учреждениями Отдела по культуре, туризму и делам молодежи Администрации Ржевского района являются следующие муниципальные бюджетные учреждения культуры:
- Муниципальное учреждение культуры «Центральный Дом культуры Ржевского района»
 - Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Ржевского района»
 - Муниципальное учреждение дополнительного образования - Детская школа искусств Ржевского района.
- 1.20. В отношении учреждений культуры сельских поселений Ржевского района Отдел осуществляет методическое руководство деятельностью.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

- 2.1. Предмет деятельности Отдела:
осуществление единой государственной политики в сфере культуры Ржевского района Тверской области.
- 2.2. Целями создания Отдела являются:
- создание условий для организации досуга, сохранения и развития традиционного народного творчества и обеспечение населения Ржевского района услугами учреждений культуры;
 - создание условий для обеспечения населения района кино - видео обслуживанием;
 - организация библиотечного обслуживания населения Ржевского района, включая комплектование библиотечного фонда;
 - организация предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры;
 - организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
 - создание условий для развития туризма;
 - развитие социальной инфраструктуры, ориентированной на полное использование культурного потенциала района;
 - организационное, правовое, информационное обеспечение отрасли культуры Ржевского района;
 - поддержка стабильного функционирования и развития сети учреждений культуры, отвечающих потребностям и интересам всех групп населения;
 - реализация районной кадровой политики в области культуры;
 - активизация новых форм деятельности в сфере культуры;
 - привлечение внебюджетных источников финансирования учреждений культуры Ржевского района;
 - создание условий эффективной деятельности подведомственных учреждений культуры.
- 2.3. Для достижения указанных целей Отдел осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разрабатывает проекты правовых актов Собрании депутатов Ржевского района и Главы Ржевского района по вопросам местного значения в области культуры и организует исполнение принятых правовых актов;
- организует проведение районных мероприятий в области культуры;
- обеспечивает право граждан района на культурную деятельность, в том числе создает условия для развития народного творчества, художественной самодеятельности, любительских, музыкальных коллективов.
- участвует в реализации основных направлений развития культуры в районе;
- осуществляет методическое обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры;
- организует библиотечное обслуживание населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- участвует в организации предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры;
- разрабатывает муниципальные программы по развитию сферы культуры, туризма и делам молодежи;
- организует районные мероприятия (праздники, фестивали, конкурсы, выставки и другие), участвует в мероприятиях областного регионального, всероссийского, международного уровня;
- участвует в организации кинообслуживания населения района;
- создаёт условия для развития туризма;
- организует деятельность музеев района;
- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодёжью;
- обеспечивает создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Отдела, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от формы собственности в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры. Ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела и принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений;
- организует и проводит работу по повышению профессионального уровня работников подведомственных учреждений культуры;
- издает приказы, методические указания и другие документы по вопросам организации и работы структурных подразделений Отдела и учреждений, в отношении которых Отдел осуществляет методическое руководство деятельностью;
- взаимодействует с государственными учреждениями культуры, учреждениями культуры других муниципальных образований;
- осуществляет в соответствии с компетенцией отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами и при условии передачи необходимых материальных и финансовых ресурсов;
- в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях» № 7 – ФЗ учреждает подведомственные учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством и правовыми актами Собрании депутатов и Главы Ржевского района к компетенции Отдела;

- осуществляет в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, ведет статистическую отчетность;
 - обеспечивает и организует обработку статистической отчетности подведомственных учреждений и учреждений, в отношении которых Отдел осуществляет методическое руководство деятельностью;
 - отслеживает и контролирует деятельность подведомственных учреждений и учреждений, в отношении которых Отдел осуществляет методическое руководство деятельностью;
 - планирует сеть подведомственных учреждений культуры с учетом запросов населения. Дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности учреждений культуры;
 - осуществляет управление деятельности подведомственных ему учреждений, по согласованию с администрацией выступает в качестве их учредителя;
 - создает финансовые и материально-технические условия для функционирования подведомственных учреждений культуры. Содействует развитию и совершенствованию новых хозяйственных механизмов в деятельности учреждений культуры Ржевского района;
 - осуществляет лицензирование и аттестацию подведомственных учреждений;
 - проводит аттестацию руководителей, специалистов и педагогических работников подведомственных учреждений и учреждений, в отношении которых Отдел осуществляет методическое руководство деятельностью в пределах представленных ему полномочий;
 - участвует в разработке бюджета отрасли культуры Ржевского района, планов капитального ремонта и строительства, материально-технического обеспечения подведомственных учреждений.
- 2.4. Отдел может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
- оказание рекламных, информационных, консультативных и исследовательских услуг в установленной сфере деятельности
 - предоставление с согласия Собственника имущества в аренду.
- 2.5. Отдел вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.
- 2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Ржевского района.
- 2.7. Отдел вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

- 3.1. Отдел осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решениями Собрания депутатов Ржевского района, постановлениями и распоряжениями Главы Ржевского района, приказами Учредителя и настоящим Положением.
- 3.2. Для достижения поставленных целей и задач Отдел имеет право:
- в установленном порядке приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Отдела;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Отдела;
 - размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказания услуг для обеспечения деятельности Отдела, а также выполнения им поставленных целей и задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- привлекать в целях обеспечения своей деятельности юридических и физических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- запрашивать и получать необходимую информацию от государственных и иных органов, учреждений, организаций и должностных лиц;
- вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и социально - бытовом обеспечении работников Отдела и учреждений культуры;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структура и штаты устанавливаются Отделом самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда, по согласованию с главой Ржевского района;
- формировать программы развития сферы культуры, туризма и делам молодежи;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности;
- самостоятельно принимать решения по всем вопросам, относящимся к предмету и целям деятельности Отдела, кроме вопросов требующих согласования с главой района, его заместителей, другими структурными подразделениями администрации Ржевского района;
- осуществлять по согласованию с Учредителем и Собственником сдачу в аренду и предоставление во временное безвозмездное пользование имущество, находящееся в оперативном управлении Отдела, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- устанавливать режим содержания и использования занимаемых Отделом зданий, помещений и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;
- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары;
- пользоваться иными правами, соответствующим целям и предмету деятельности Отдела не противоречащим законодательству Российской Федерации;
- осуществлять функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений культуры Ржевского района;
- утверждать Уставы, изменения и дополнения в уставы подведомственных учреждений культуры Ржевского района;
- определять основные направления деятельности подведомственных учреждений культуры, утверждать годовой план финансово- хозяйственной деятельности учреждений и внесение в него изменений;
- назначать и освобождать от должности руководителей подведомственных учреждений;
- принимать решение о прекращении деятельности подведомственных учреждений, назначать ликвидационную комиссию, утверждать ликвидационные балансы;
- определять перечень особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений;
- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам для подведомственных учреждений культуры Ржевского района;
- устанавливать порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждений культуры, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания;
- согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными учреждениями культуры;
- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду или прокат по подведомственным учреждениям культуры;

- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по подведомственным учреждениям культуры Ржевского района;
- определять порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности учреждений культуры;
- осуществлять иные функции и полномочия учредителя, установленных действующим законодательством;
- совершать иные действия для достижения поставленных целей и задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Отдел обязан:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением;
- выполнять утвержденные в установленном порядке планы и поручения Учредителя;
- составлять и представлять на утверждение Учредителя структуру и штатное расписание Учреждения;
- составлять и представлять на утверждение Учредителя бюджетную смету;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- обеспечивать рациональное и эффективное использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- осуществлять оперативный, бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести и представлять в уполномоченные органы статистическую и бюджетную отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- осуществлять ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства РФ;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Отдела заработной платы в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать работникам Отдела безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- планировать деятельность Отдела, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;
- организовывать и обеспечивать мобилизационную подготовку в сфере деятельности Отдела;
- принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению режима конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, а также меры

по защите персональных данных от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования и иных неправомерных действий;

- осуществлять мероприятия по противодействию коррупции по вопросам своей деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в сфере деятельности Отдела.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛА

- 4.1. Имущество Отдела составляют основные средства и нематериальные активы, а также иное имущество и материальные запасы.
- 4.2. Имущество, закрепленное за Отделом или приобретаемое им за счет средств местного бюджета либо передаваемое Учредителем в пользование Отдела, находится в муниципальной собственности Ржевского района и закреплено за Отделом на праве оперативного управления.
- 4.3. Источником формирования имущества, в том числе денежных средств Отдела являются: имущество, преданное в оперативное управление Учредителем в установленном порядке, денежные средства, поступающие из местного бюджета, иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет денежных средств, выделенных из муниципального бюджета.
- 4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел обязан:
 - эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 4.6. Имущество Отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.
- 4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляют комитет по управлению имуществом Ржевского района и Учредитель в установленном законодательством порядке.
- 4.8. Финансовое обеспечение деятельности Отдела, работ по достижению целей и выполнению задач и функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств муниципального бюджета Ржевского района на основании утвержденных Учредителем планов работы и бюджетной сметы.
- 4.9. Отдел осуществляет операции с бюджетными средствами через счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Отдел совершает крупные сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отделу для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам субсидарную ответственность несет Учредитель.
- 4.12. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Положением, в полном объеме зачисляются в доход бюджета Ржевского района.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

- 5.1. Структура Отдела утверждается решением Собрания депутатов Ржевского района, штатное расписание Отдела и вносимые в него изменения утверждаются Главой района по представлению заведующей Отделом.
- 5.2. Отдел возглавляет руководитель - заведующая отделом по культуре, туризму и делам молодежи администрации Ржевского района
- 5.3. Заведующая Отделом назначается и освобождается от должности Главой Ржевского района.
- 5.4. Срок полномочий Заведующей Отделом определяется трудовым договором с ним.
- 5.5. Заведующая Отделом осуществляет руководство деятельностью Отдела на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решения Собрания депутатов Ржевского района, постановлений и распоряжений Главы Ржевского района и настоящего Положения.
- 5.6. Заведующая Отделом является должностным лицом органа местного самоуправления района подотчетна в своей деятельности Главе Ржевского района и заместителю Главы Ржевского района, курирующего данное направление.
- 5.7. Заведующая Отделом руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.
- 5.8. Заведующая Отделом:
 - осуществляет руководство Отделом и обеспечивает решение возложенных на него задач;
 - представляет на утверждение бюджетную смету;
 - представляет на утверждение Учредителю структуру и штатное расписание Отдела;
 - утверждает планы работы Отдела, организует их выполнение;
 - утверждает положение о структурных подразделениях Отдела, должностные инструкции работников;
 - издает приказы, обязательные для работников Отдела и структурных подразделений;
 - обеспечивает соблюдение работниками требований действующего законодательства, настоящего положения и правил внутреннего распорядка;
 - осуществляет назначение и освобождение от должности работников в соответствии с трудовым законодательством;
 - привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;
 - действует от имени Отдела без доверенности в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, включая органы государственной власти, на территории Российской Федерации и за ее пределами;
 - организует финансово-хозяйственную деятельность Отдела, выдает доверенности от его имени (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета;
 - распоряжается денежными средствами в установленном настоящим Положением порядке, обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств;
 - заключает в пределах своей компетенции контракты, договоры, соглашения, подписывает служебные документы;
 - организует в установленном порядке взаимодействие с органами государственной власти, иными органами и организациями;
 - утверждает положение о материальном стимулировании работников, устанавливает надбавки и иные выплаты;
 - в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Отдела;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Заведующая Отделом несет ответственность за:

- осуществление не установленных настоящим Положением видов деятельности Отдела;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- невыполнение должностных обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Отдела;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Отдела, в комитет по управлению имуществом Ржевского района
- иные нарушения законодательства Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Администрацией Ржевского района.
- 6.2. Ликвидация Отдела считается завершенной, а Отдел - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.3. При ликвидации и реорганизации Отдела, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. При прекращении деятельности Отдела (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Отдела документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Отдела в соответствии с требованиями архивных органов.
- 6.5. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.6. Изменения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации.

г. Ржев
Исполнительный директор
2016 год